

STATUT PRYZAKŁADOWEGO OŚRODKA OPIEKI NAD MAŁYM DZIECKIEM POD ZIEŁONYM JAMNICZKIEM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania **Przykładowego Ośrodka Opieki Nad Małym Dzieckiem „Pod Zielonym Jamniczkiem”** zwanej w dalszej części „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek jest placówką niepubliczną.
3. Organem założycielskim Ośrodka jest Solaris Bus & Coach S.A. z siedzibą w Bolechowiu-Osiedlu, ul. Obornicka 46, 62-005 Owińska.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Solaris Bus & Coach S.A. z siedzibą w Bolechowiu-Osiedlu, ul. Obornicka 46, 62-005 Owińska.
5. Siedziba Ośrodka znajduje się pod adresem: Bolechowo-Osiedle, ul. Olchowa 23
6. Adres strony internetowej ośrodka: www.podzielonymjamniczkiem.pl.

§2.

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011r. Nr 69 poz. 367).
 - c) Niniejszego Statutu.
 - d) Statutu Solaris Bus & Coach S.A.
 - e) Regulaminów wewnętrznych.

Rozdział 2. Organizacja Ośrodka

§3.

1. W Ośrodku sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od 6. miesiąca życia do 3. roku życia. Organ prowadzący może dokonać zmiany w grupie wiekowej dzieci.

2. Ośrodek zapewnia środki higieniczne niezbędne do prawidłowej opieki nad dzieckiem według własnego wyboru. Rodzic/opiekun prawny ma prawo, a w uzasadnionych przypadkach (np. alergii, nadwrażliwości dziecka itp.) obowiązek dostarczyć do Ośrodka środki higieniczne inne niż używane przez Ośrodek.
3. Ośrodek zapewnia wyżywienie dla dzieci powyżej 1 roku życia wg informacji zawartych w §1 ust. 2 umowy, o której mowa w §9 ust. 6. Rodzic/opiekun prawny ma prawo, a w uzasadnionych przypadkach (np. alergii, nadwrażliwości dziecka itp.) obowiązek zapewnić dziecku wyżywienie we własnym zakresie.

§4.

1. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, wskazanych przez Dyrektora Ośrodka z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem, a w przypadku przerwy trwającej łącznie dłużej niż 5 dni roboczych (np. przerwy wakacyjnej) – z co najmniej 3 miesięcznym wyprzedzeniem. Dni wolne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną opublikowane na stronie internetowej pod adresem: www.podzielonymjamniczkiem.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Ośrodku.
2. Ośrodek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 5.30 – 18.00. Godziny otwarcia Ośrodka mogą ulec zmianie.
3. Szczegółowy plan organizacji pracy i godzin pracy Ośrodka zamieszczony jest w Regulaminie Żłobka „Pod Zielonym Jamniczkiem”.
4. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o wszelkich zmianach organizacyjnych.
5. Ośrodek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
6. Personel Ośrodka stanowią:
 - dyrektor ośrodka
 - opiekunki
 - pielęgniarki /położne
 - pracownik gospodarczy

Rozdział 3. Cele i zadania Ośrodka

§5

1. Celem Ośrodka jest:
 - a) Zapewnienie dzieciom profesjonalnej opieki w warunkach pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych.
 - b) Prowadzenie zajęć edukacyjnych przez zabawę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
 - c) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.

- d) Prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka oraz uwzględniających rozwój psychometryczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
 - e) Objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa.
 - f) Zapewnienie wychowankom optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju.
 - g) Wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków.
 - h) Stymulowanie aktywności wychowanków wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata.
 - i) Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - j) Pomoc rodzicom/opiekunom prawnym w możliwości godzenia życia zawodowego z życiem rodzinnym.
2. Do zadań Ośrodka należą:
- a) Pomoc rodzicom/opiekunom prawnym w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy.
 - b) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
 - c) Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - d) Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka.
 - e) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
 - f) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
 - g) Zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci.
 - h) Zatrudnienie kadry nauczycielskiej posiadającej stosowne kwalifikacje.
 - i) Współpraca z psychologiem w celu udzielania dziecku potrzebnej pomocy.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§6.

1. Ośrodek respektuje prawa dziecka do:
- a) Bycia akceptowanym takim, jakim jest.
 - b) Doświadczenia od innych ciepła i życzliwości.
 - c) Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
 - d) Snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
 - e) Rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie.
 - f) Pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

- g) Samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna.
 - h) Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
 - i) Różnorodności doświadczeń.
 - j) Zdrowego żywienia.
2. Zachowując prawa wymienione w punkcie 1., zachęcamy dzieci do:
- a) Aktywności, twórczości, eksperymentowania.
 - b) Samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów.
 - c) Zaradności wobec sytuacji problemowych.
 - d) Działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami.
 - e) Poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych.
 - f) Tolerancji, otwartości wobec innych.
 - g) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
- a) Przestrzegać postanowień niniejszego Statutu, zawartej z Ośrodkiem umowy oraz obowiązującego w Ośrodku Regulaminu.
 - b) Ścisłe współpracować z Ośrodkiem, uczestniczyć w spotkaniach organizacyjnych z Ośrodkiem.
 - c) Przyprawdzać i odbierać dziecko z Ośrodka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną, zgodnie z załącznikiem nr 3, osobę pełnoletnią w godzinach funkcjonowania Ośrodka.
 - d) Przyprawdzać do Ośrodka dziecko wyłącznie zdrowe.
 - e) Natychmiast zawiadamiać pracowników Ośrodka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałych podopiecznych Ośrodka.
 - f) Jeśli w danym dniu rodzic/opiekun prawny nie zamierza przyprawdzić dziecka do Ośrodka, wówczas zobowiązany jest do powiadomienia, do godziny 8:00 pracowników Ośrodka, o zaistniałym fakcie.
 - g) Informować o przyczynach i przewidywanym okresie nieobecności dziecka w Ośrodku.
 - h) Poność odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko.
 - i) Niezwłocznie informować Ośrodek o zmianach danych kontaktowych.
 - j) Terminowo uiszczać wszelkie opłaty.

Rozdział 5. Finansowanie

§7.

1. Z uwagi na uzyskanie przez Organ założycielski Ośrodka - Solaris Bus & Coach S.A. dofinansowania z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Poddziałania 1.3.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu pt.: „Utworzenie w Bolechowie przyzakładowego Ośrodka opieki nad małym dzieckiem >Pod Zielonym Jamniczkiem< dla dzieci pracowników Solaris Bus &

Coach S.A.”, w pierwszym okresie działalności Ośrodka tj. od 01.07.2012 r. do 31.01.2015 r. rodzice/opiekunowie prawni nie będą ponosić żadnych kosztów związanych z pobytem dziecka w Ośrodku.

§8.

1. Po upływie okresu, o którym mowa w § 7 powyżej, pobyt dziecka w Ośrodku, jest odpłatny.
2. Środki potrzebne na działalność Ośrodka mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych.
 - b) dotacji Organu założycielskiego - Solaris Bus & Coach S.A.
 - c) innych źródeł.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Ośrodku ustala Organ założycielski Ośrodka. Wysokość opłaty będzie wskazana w umowie lub w aneksie do umowy zawartym pomiędzy Ośrodkiem a rodzicem/opiekunem prawnym. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do podpisania umowy lub aneksu do umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia im do podpisu wyżej wskazanych dokumentów. Niepodpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych aneksu do umowy w powyższym terminie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przez Solaris za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów prawnych obejmuje koszt świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka, środków higienicznych niezbędnych do prawidłowej opieki nad dzieckiem oraz wyżywienia dziecka w Ośrodku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia kosztu rocznego ubezpieczenia NNW dla dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Ośrodku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego rodzic/opiekun prawny ponosi pełną opłatę za dany miesiąc.
9. W przypadku rozwiązania /wygaśnięcia umowy wszelkie roszczenia Ośrodka wobec Rodzica/Opiekuna prawnego stają się natychmiast wymagalne.

Rozdział 6. Zasady rekrutacji

§9.

1. Do Ośrodka są przyjmowane dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających do pracy z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego.
2. Spośród dzieci, o których mowa w ust 1 w pierwszej kolejności przyjmowane będą:

- a) Dzieci rodziców/opiekunów prawnych z najdłuższym stażem pracy w Solaris Bus & Coach S.A.
- b) Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko.
- c) Dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują tj. wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub prowadzą działalność gospodarczą.
- d) W przypadku zwolnienia się miejsca w Ośrodku, rekrutacja będzie się odbywała na bieżąco przez cały rok.

W przypadku spełnienia wszystkich powyższych kryteriów przez większą liczbę rodziców/opiekunów prawnych, pod uwagę będzie brany przychód na członka rodziny z ostatnich 6 miesięcy.

3. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do Ośrodka dziecka, które nie spełnia kryteriów, o których mowa w §9 ust 2.
4. Dzieci uczęszczające do Ośrodka w danym roku szkolnym, mają prawo kontynuowania edukacji w następnym roku szkolnym pod warunkiem, spełnienia kryteriów wskazanych w niniejszym Statucie.
5. W trakcie trwania roku szkolnego, w przypadku zwolnienia się miejsc w Ośrodku, Ośrodek będzie mógł przeprowadzić rekrutację uzupełniającą spośród posiadanych przez Ośrodek zgłoszeń.
6. Przyjęcie dziecka do Ośrodka następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a Ośrodkiem.
7. Dwa tygodnie przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Ośrodka, Ośrodek może zorganizować dni adaptacyjne dla nowo przyjętego dziecka, w ramach których rodzic/opiekun prawny oraz dziecko mają możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem Ośrodka. Dni adaptacyjne odbywać się będą w terminie uzgodnionym wcześniej z Dyrektorem Ośrodka.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Ośrodek ma prawo rozwiązać zawartą z rodzicem/opiekunem prawnym umowę, przy zachowaniu formy pisemnej, na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Nieprzestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych statutu i/lub obowiązujących w Ośrodku procedur.
 - b) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka łącznie przez okres 14 dni kalendarzowych.
 - c) Złożenia oświadczenia zawierającego nieprawdziwe dane lub informacje
 - d) Nieterminowego regulowania opłat, w tym kosztów ubezpieczenia.
 - e) Nieobecności w pracy powyżej jednego miesiąca kalendarzowego rodzica/opiekuna prawnego zatrudnionego w Solaris Bus & Coach S.A.
 - f) Okoliczności wskazanych w umowie, o której mowa w § 9 ust. 6.

2. W przypadku rezygnacji z Ośrodka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zawiadomić o tym Ośrodek w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego rodzic/opiekun prawny ponosi pełną opłatę za dany miesiąc.
3. Jeśli stosunek pracy rodzica/opiekuna prawnego w firmie Solaris Bus & Coach S.A. zostanie rozwiązany lub wygaśnie, wówczas umowa z Ośrodkiem wygasa z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.

§11

1. Aktualna treść Statutu jest zamieszczona:
 - na stronie internetowej Ośrodka.
 - na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Ośrodka.
4. Ośrodek ma prawo w każdym czasie zmienić treść niniejszego Statutu. Nowa treść Statutu zostanie każdorazowo opublikowana na stronie internetowej Ośrodka pod adresem www.podzielonymjamniczkiem.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Ośrodku. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.04.2015r.
6. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. – Regulamin Żłobka „Pod Zielonym Jamniczkiem”

Załącznik nr 2. – Plan Dnia

Załącznik nr 3. – Upoważnienie do przyprowadzania i odbierania dziecka/dzieci